



ZF.271.120.2012/POKL

Połaniec, dn. 31.08.2012r.

Wyjaśnienie nr 1

W odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy do przetargu nieograniczonego pn. „Zorganizowanie szkolenia zamkniętego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu „Urząd Miasta i Gminy Połaniec- profesjonalny, efektywny, dostępny” z zakresu :

1. Utrzymanie i budowa dróg, zajęcia pasa drogowego;
2. Prawo energetyczne;
3. Prawo budowlane;
4. Ustawa o gospodarce nieruchomościami cz. I;
5. Ustawa o gospodarce nieruchomościami cz. II;
6. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste;
7. Planowanie przestrzenne;
8. Decyzje środowiskowe;
9. Pozwolenie, decyzje na wycinkę drzew;
10. Odpady (usuwanie azbestu);
11. Prawo wodne – zakłócenie stosunków wodnych, powódź.

Pytanie:

Jakie fundusze są przeznaczone na szkolenie?

Odpowiedź:

Zgodnie z art. 86 pkt 3 Pzp tj.: Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przed otwarciem ofert. Projekt „Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pytanie:

1. Czy do każdego szkolenia materiał szkoleniowy ma być przygotowany przez dwóch wykładowców i na 5 dni przed szkoleniem Zamawiający wskaże wykładowcę?
2. Czy miejsce szkolenia może być inne niż teren gminy Połaniec

Odpowiedź:

1. Zgodnie z pkt IV. 4 SIWZ ppkt 3.2 „**najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia szczegółowego programu szkolenia** i wdrażania go zgodnie z ustalonym planem, współpracując przy tym z Koordynatorem Projektu (Zamawiający wymaga, aby program szkolenia był zgodny z celami szkolenia określonymi w niniejszej specyfikacji), gdzie **Zamawiający najpóźniej drugiego dnia roboczego od dnia otrzymania w/w programu wniesie swoje uwagi oraz dokona wskazania co do osoby prowadzącej i miejsca szkolenia, do czego wykonawca zobowiązany jest się dostosować;**
2. Zgodnie z pkt IV. 4 SIWZ tj. Wymagania wspólne, ppkt. 2.3: „**Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, flipchart, papier do flipchartu oraz pisaki**”. W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje miejsca szkolenia poza terenem Gminy Połaniec.



Pytanie:

Czy dwóch trenerów ma być obecnych na każdym szkoleniu?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt IV.4 3.5 SIWZ tj. Zadania wykonawcy:

Zapewnienie dwóch trenerów/wykładowców do wyboru posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce szkolenia. Tym samym oczywistym jest iż w trakcie szkolenia obecny jest tylko 1 trener wskazany przez Zamawiającego.

Pytanie:

Czy Zamawiający zapewnia oddzielną salę na catering, a w szczególności na dwudaniowy obiad?

Odpowiedź:

Zamawiający zapewnia salę zgodnie z pkt IV.4 ppkt 2.3, w której również będzie możliwość podania dwudaniowego obiadu;

Pytanie:

Proszę o przesłanie wytycznych dotyczących oznaczenia pomieszczeń w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub o odpowiedź, w jaki sposób oznaczyć pomieszczenia?

Odpowiedź:

Wytyczne znajdują się na stronie internetowej Portalu Funduszy Europejskich Programu Kapitał Ludzki - <http://www.efs.gov.pl/>

Pytanie:

Dlaczego osoba prowadząca szkolenie musi mieć wykształcenie wyższe, czy osoba z wykształceniem średnim, z odpowiednimi uprawnieniami nie spełnia wymagań?

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował w pkt XII SIWZ Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w ppkt. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku, iż osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać wykształcenie wyższe w celu profesjonalnego i należytego wykonania usługi szkoleniowej przeznaczonej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec. Osoby z wykształceniem średnim, pomimo posiadania odpowiednich uprawnień nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w w/w. pkt SIWZ;

Pytanie:

Jakiej kontroli i kto ma się poddać w trakcie trwania szkolenia?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt IV.4 3.25 SIWZ tj. Zadania wykonawcy:

poddania się kontroli Zamawiającego w trakcie trwania szkolenia. Poprzez kontrolę należy rozumieć monitoring projektu przeprowadzony przez Zamawiającego, bądź niezapowiedzianą kontrolę zewnętrzną przeprowadzoną przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji tj. Instytucję Pośredniczącą II stopnia w ramach Priorytetu V Podziałania 5.2.1. PO KL.



GMINA POŁANIEC

Pytanie:

Jakie dokładnie dokumenty są Państwu potrzebne do potwierdzenia naszej kompetencji. Ponieważ organizowane przez nas szkolenia, konferencja, sympozja miały formę otwartą nie posiadamy żadnych referencji. To co możemy Państwu przedłożyć to udzielone nam patronaty m.in. przez Ministerstwo Infrastruktury, GDDKiA, publikacje i relacje umieszczone w prasie, programy naukowe.

Odpowiedź:

Do potwierdzenia kompetencji Wykonawcy potrzebne są dokumenty wskazane w pkt. XII SIWZ tj. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Pytanie:

Które punkty i w jaki sposób zostały zmienione porównując SIWZ dotyczący przetargu z dnia 1 sierpnia 2012 a SIWZ z dnia 24 sierpnia 2012r.? (pytanie formuję ponieważ nie jasne jest do kogo należy obowiązek zapewnienia sal wykładowych i ich wyposażenia, a także nie znaleźliśmy zapisu czy miejsce szkoleń będzie w obrębie 100km od Zamawiającego);

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt SIWZ IV.4 Wymagania wspólne dotyczące szkoleń ppkt 2.3, Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran na statywie, flipchart, papier do flipchartu oraz pisaki. Wszystkie szkolenia organizowane w ramach ww. przetargu organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w zapewnionej przez niego sali dydaktycznej, przy użyciu ww. pomocy dydaktycznych;

Pytanie:

W związku z ogłoszeniem z dnia 2012.08.24 na zorganizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Połaniec w ramach projektu „Urząd Miasta i Gminy Połaniec – profesjonalny, efektywny, dostępny” wnoszę o przesunięcie terminu składania dokumentów o 21 dni.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski